

Centro de bienestar de equipos

Orientación y Manual de Miembros



MISIÓN

Team Wellness Center se dedica a mejorar el bienestar de las personas al proporcionar una variedad de servicios integrales de salud física y conductual en un entorno que promueve la calidad de vida, la mejora continua y la conciencia social.



VISIÓN

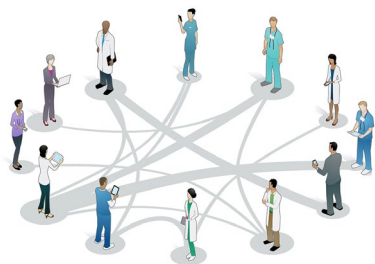
Nuestro objetivo es ser los principales proveedores de servicios integrados de atención primaria y salud mental. Lograremos este objetivo manteniendo altas puntuaciones de servicio mientras perseguimos continuamente nuevas e innovadoras *business technology* that will further benefit our members in support of their recovery and long-term success.



Bienvenido al Team Wellness Center. A medida que se acerca a este paso importante en su vida, apreciamos que nos ha elegido para ayudarle a lo largo de este viaje de recuperación. Nuestro personal está comprometido con su éxito y a medida que nos asociamos con usted, prometemos ser buenos oyentes; ser culturalmente sensible; evaluar y formular recomendaciones basadas en las mejores prácticas más recientes en salud; para capitalizar sus fortalezas; y prometemos ayudarle de una manera no judicial que preservará su dignidad y respeto. El enfoque de bienvenida del equipo para la atención se enfatiza aún más refiriéndose a usted como nuestro MIEMBRO, a diferencia de nuestro cliente o consumidor, porque seremos mejores cuando usted sea mejor.

Enfoque del hogar de la salud

Team Wellness Center proporciona atención médica, incluyendo atención primaria, salud conductual y servicios de recuperación de uso de sustancias.



Nos enfocamos en *toda la personay* ayudamos a nuestros miembros a diseñar un plan de atención individualizado que aborde las necesidades de atención médica física, emocional, social y espiritual. La participación en el **Hogar de la Salud** permite a los miembros tener todas sus necesidades de atención médica proporcionadas y/o coordinadas en una sola instalación. La investigación muestra que esta es la manera más segura y más eficaz de participar en la recuperación.

Team Wellness Center Servicio general al cliente disponible 24 horas día/7 días a la semana

Número: 888-813-EQUIPO(8326) *www.t-mhs.com

Derechos y responsabilidades de los miembros

Consulte también la Carta de Derechos del Destinatario

Los destinatarios de los Servicios de Salud Mental tienen los siguientes derechos:



Consentimiento

1. Debe dar su consentimiento para que Team Wellness Center forme parte de nuestro Hogar de Salud o que cualquier información privada sobre usted se comparta con otros.
2. Con el fin de dar su consentimiento debe ser informado, y capaz de entender, los riesgos, beneficios, y otras opciones para el tratamiento o la medicación. Usted no debe ser forzado o presionado en una decisión.
3. Este consentimiento puede ser por escrito y firmado por usted o su representante legal. También puede ser su acuerdo verbal que es presenciado y puesto por escrito por alguien que no lo está tratando en ese momento.

Dignidad y respeto

1. La ley requiere que todos los proveedores de servicios de salud mental lo traten con dignidad y respeto. Los miembros de su familia también tienen este derecho y se les debe dar la oportunidad de proporcionar información sobre usted a quienes lo tratan. Se debe permitir a los miembros de la familia información sobre trastornos mentales, medicamentos, servicios de apoyo, grupos de defensa, asistencia financiera y estrategias de afrontamiento previa autorización.

Libertad contra el abuso y el abandono

2. Usted tiene el derecho de NO ser abusado física, sexualmente o de otra manera.
3. Usted tiene derecho a NO ser descuidado.

Huellas dactilares, fotografías, cintas de audio, cintas de vídeo y uso de vidrio unidireccional

1. Usted tiene derecho a no ser tomado en huellas dactilares, fotografiado, grabado en audio, grabado en video o visto a través de un vidrio unidireccional a menos que usted o su representante legal estén de acuerdo por escrito.

Confidencialidad

2. Usted tiene derecho a que la información sobre su tratamiento de salud mental se mantenga privada. La información sobre usted y su tratamiento no se puede dar a nadie excepto según lo exija la ley.

Acceso a su registro

1. Tienes derecho a ver tu expediente. A petición, usted o su representante legal pueden leer u obtener una copia de todo o parte de su registro.
2. Ofrecemos acceso en línea a sus registros a través [de www.mycehr.com](http://www.mycehr.com), pregunte a su coordinador de atención cómo obtener acceso.
3. Usted tiene el derecho de saber cuánto cuestan sus servicios, incluso si se facturan a Medicaid, un PIHP o un seguro comercial. Cualquier reembolso será pagado al pagador. Esta información está disponible anualmente o bajo petición.

Derechos Ambientales

3. Usted tiene derecho a recibir tratamiento en un lugar limpio y seguro.

Derechos civiles

4. Usted tiene derecho a no ser discriminado debido a su edad, color, estatura, origen nacional, discapacidad física o mental, sexo, religión, raza o peso.

Tratamiento

5. Usted tiene el derecho de tener, y ayudar a crear, un plan de servicio escrito que se basa en sus deseos, sueños, necesidades de atención médica y metas personales.
6. Usted tiene derecho a que su plan de servicio se explique de una manera que pueda entenderlo. Esto puede significar que se traerá ayuda adicional.

7. Usted tiene derecho a solicitar cambios en su plan de servicio en cualquier momento y por cualquier motivo.
 - You have the right to be told how much you will be charged for treatment based on your ability to pay.
1. Usted tiene derecho a ser tratado con dignidad y respeto en un lugar seguro y limpio.
2. Usted puede interrumpir el tratamiento con un proveedor en cualquier momento a menos que el tratamiento sea ordenado por la corte. Si el tratamiento es ordenado por la corte, usted podría enfrentar acciones legales.
3. Usted tiene derecho a pedir que su familia o apoyos naturales sean parte de su tratamiento.
4. Usted tiene el derecho de recibir ayuda para localizar recursos comunitarios que le ayudarán a satisfacer sus necesidades diarias de la vida.
5. Usted tiene el derecho de que se le expliquen los procedimientos de queja y apelación de una manera que pueda entenderlo.

Los destinatarios de Health Home Services tienen las siguientes responsabilidades:

1. Proporcionar información durante el Proceso de Admisión, Evaluación y Planificación Centrada en la Persona.
2. Para hacer preguntas sobre cualquier área de tratamiento que reciba a través del Team Wellness Center.
3. Para pagar el costo de los servicios, que usted acepta antes de que comiencen sus servicios (consulte la escala de tarifas deslizantes).
4. Seguir reglas específicas del programa, que garantizarán una prestación de servicios segura y eficaz.
5. Comportarse de manera respetuosa con los miembros y compañeros de su equipo de tratamiento.
6. Para asistir a todas las citas programadas o llame con al menos 24 horas de anticipación para reprogramar una cita a la que no pueda asistir.

Procedimientos de queja y apelación

Un miembro tiene el derecho de presentar una queja sobre cualquier área de su cuidado que no esté satisfecho con. Un miembro tendrá la oportunidad de presentar quejas verbalmente o por escrito. Cualquier queja hecha por un miembro se mantendrá registrada usando el Formulario de Quejas y Quejas Locales del Centro de Bienestar de Team Wellness Center. Este formulario puede ser completado por un miembro o por una persona del personal en nombre de un miembro. Se tomarán las siguientes medidas:

1. Si se habla de una queja (queja) y se toma una decisión, un informe de la decisión se escribe en el formulario de queja local. A continuación, se envía una copia de este formulario al Coordinador de Quejas del Centro de Bienestar del Equipo.
 - Si una queja (queja) necesita más atención para llegar a una decisión, se entrega una copia al Coordinador de Quejas y al Director Ejecutivo. El Coordinador de Quejas enviará una carta al miembro indicando que el asunto será revisado y una

decisión se tomará en tiempo y forma. Cuando se toma una decisión sobre la queja (queja), el Coordinador de Quejas enviará otra carta al miembro informándole de la decisión. Si el asunto no puede ser arreglado dentro de los 30 días, el miembro recibirá una carta de la Queja

1. Coordinador explicando por qué. La carta también le dirá al miembro cuándo se tomará una decisión.
2. Si el miembro no está de acuerdo con la **decisión**, puede apelar a través de las siguientes agencias: Departamento de Quejas de MCPN, el Departamento de Quejas de la Autoridad de Salud Mental Detroit-Wayne, el Estado de Michigan, el proceso de Audiencias Justas de Medicaid (si son beneficiarios de Medicaid) o a través del proceso de Resolución De Disputa Local.
3. El miembro también tiene el derecho de presentar una queja a través de la oficina de Derechos del Destinatario si considera que sus derechos han sido violados.
4. Todas las quejas y sus resoluciones se reportan al MCPN del miembro y una resolución es aprobada por la Autoridad de Salud Mental de Detroit Wayne.
5. Para comunicarse con el coordinador de quejas, llame al (888) 813-8326.

***El miembro puede pedir ayuda en el uso de cualquiera de las opciones enumeradas anteriormente.**

Entrada de miembros

Usted es la persona más importante en su equipo de tratamiento. Tus pensamientos son importantes. Usted tendrá muchas oportunidades de participar en su tratamiento y ser un líder en su recuperación. Se le pedirá que comparta información durante el proceso de evaluación y participe en el proceso de planificación centrada en la persona. Se escribirá un plan que sea único para sus necesidades, sueños y metas. Se le pedirá que comparta su satisfacción con los servicios de tratamiento durante cada reunión con su coordinador de atención o terapeuta. Esta información se escribirá en una nota de progreso. Por último, se le dará muchas oportunidades de completar encuestas de satisfacción. Team Wellness Center ofrece una encuesta una vez al año. También se le darán Encuestas de Satisfacción de MCPN y Wayne County Community Mental Health.

Confidencialidad

Es la política de Team Wellness Center (TEAM WELLNESS CENTER) que toda la información contenida en su registro de servicio y cualquier información adquirida en el curso de la prestación de servicios de salud mental a usted serán protegidos y permanecen confidenciales de acuerdo con las leyes y regulaciones federales y estatales.

Servicios y actividades

Team Wellness Center proporciona muchos servicios para la persona que puede estar física, mental, cognitiva o deteriorada por el desarrollo, y/o lidiar con problemas de abuso

de sustancias. Los servicios son proporcionados por un Health Home Team de profesionales. Los servicios se ofrecerán en entornos clínicos, entornos comunitarios y en los hogares individuales e incluirán educación al consumidor, apoyo, referencias y promoción.

Team Wellness Center **proporcionará lo siguiente:**

1. Actividad de tratamiento de Terapia Clínica (Individual, Familiar Grupal) diseñada para reducir los comportamientos de maladaptive, maximizar el autocontrol conductual o restaurar el funcionamiento psicológico normalizado, la orientación de la realidad, la remotivación y el ajuste emocional, lo que permite un mejor funcionamiento y relaciones interpersonales y sociales más apropiadas. En esta cobertura se incluyen prácticas basadas en la evidencia, como el tratamiento integrado del trastorno dual para trastornos co-ocurrentes (IDDT/COD) y la terapia dialéctica del comportamiento (DBT). La terapia individual/grupal es realizada por un profesional de salud mental dentro de su ámbito de práctica o un trabajador social de maestría con licencia limitada supervisado por un trabajador social de maestría con licencia completa.
2. ACT
Assertive Community Treatment (ACT) es un conjunto terapéutico de servicios clínicos intensivos, médicos y psicosociales prestados por un equipo móvil de tratamiento multidisciplinario que incluye gestión de casos/cuidados, servicios psiquiátricos, consejería/psicoterapia, apoyo a la vivienda, tratamiento de trastornos del uso de sustancias y servicios de empleo y rehabilitación prestados en el hogar o la comunidad del beneficiario. ACT proporciona servicios básicos y apoyos esenciales para mantener la capacidad del beneficiario para funcionar en entornos comunitarios, incluida la asistencia para acceder a las necesidades básicas a través de los recursos comunitarios disponibles (como alimentos, vivienda, atención médica y apoyos) para permitir que los beneficiarios funcionen en entornos sociales, educativos y vocacionales
3. Actividades de planificación de tratamiento asociadas con el desarrollo y revisión periódica del plan de servicio, incluyendo todos los aspectos del proceso de planificación centrado en la persona, como las actividades previas a la reunión, y la facilitación externa de la planificación centrada en la persona. Esto incluye escribir metas, objetivos y resultados; diseñar estrategias para lograr resultados (identificación de cantidad, alcance y duración) y formas de medir el logro en relación con las metodologías de resultados; asistir a reuniones de planificación centradas en la persona por invitación; y documentación. El monitoreo del plan de servicio individual, incluyendo servicios específicos cuando no es realizado por el administrador de casos o coordinador de apoyo, se incluye en esta cobertura. Para los niños y jóvenes, se debe utilizar un proceso de planificación orientado a la familia y guiado por los jóvenes.
1. Gestión de casos La gestión de casos dirigida es un servicio cubierto que ayuda a los beneficiarios a diseñar e implementar estrategias para la obtención de servicios y apoyos orientados a objetivos e individualizados. Los servicios incluyen evaluación, planificación, vinculación, promoción, coordinación y monitoreo para ayudar a los beneficiarios a obtener acceso a los servicios de salud y dentales

- necesarios, asistencia financiera, vivienda, empleo, educación, servicios sociales y otros servicios y apoyos naturales desarrollados a través del proceso de planificación centrado en la persona. Para los niños y jóvenes, se debe utilizar un proceso de planificación guiado por la familia y guiado por la juventud. La gestión de casos dirigida se proporciona de manera receptiva, coordinada, eficaz y eficiente, centrándose en el proceso y los resultados.
2. Los servicios especializados de Peer Support proporcionan a las personas oportunidades para apoyar, asesorar y ayudar a los beneficiarios a lograr la inclusión comunitaria, la participación, la independencia, la recuperación, la resiliencia y/o la productividad. Los pares son individuos que tienen una experiencia y un nivel de habilidad únicos a partir de su experiencia en la utilización de servicios y apoyos para lograr sus objetivos personales de membresía comunitaria, independencia y productividad. Los pares tienen una capacidad especial para ganar confianza y respeto de otros beneficiarios sobre la base de la experiencia y perspectivas compartidas con las discapacidades, y con la planificación y negociación de los sistemas de servicios humanos.
 3. Tratamiento Residencial (desvío de la cárcel)
Los apoyos de vida comunitaria se utilizan para aumentar o mantener la autosuficiencia personal, facilitando el logro de un individuo de sus objetivos de inclusión y participación comunitaria, independencia o productividad. Estos incluyen, pero no se limitan a, preparación independiente/semi vivienda, preparación y asistencia para el empleo, gestión del dinero y abordar otros determinantes sociales de la salud. Los apoyos pueden proporcionarse en la residencia del participante o en entornos comunitarios (incluyendo, pero no limitado a, bibliotecas, piscinas de la ciudad, campamentos, etc.)
 4. La revisión de medicamentos para el cuidado psiquiátrico está evaluando y monitoreando los medicamentos, sus efectos y la necesidad de continuar o cambiar el régimen de medicamentos. Un médico, asistente médico, enfermero practicante, especialista en enfermería clínica, enfermera registrada, farmacéutico con licencia o una enfermera práctica con licencia que asista al médico puede realizar revisiones de medicamentos. La revisión de medicamentos incluye la administración de herramientas de detección para la presencia de síntomas piramidales adicionales y discinesia tardía secundaria a los efectos adversos de los medicamentos neuroactivos.
 1. El Equipo de Atención Primaria de Atención Primaria da al miembro acceso a un equipo de atención interdisciplinaria que aborda las necesidades de salud física y conductual del beneficiario. El equipo de atención primaria en el lugar está formado por un médico, un asistente médico o un profesional de enfermería y dentistas. También están disponibles rayos X, podología y optometría.
 2. La Administración de Medicamentos de Servicios de Enfermería es el proceso de administrar a un beneficiario un medicamento oral, inyección, intravenoso (IV) o tratamiento de medicamentos tópicos recetado por el médico. Esto no debe utilizarse como una cobertura separada cuando se utilizan otros servicios de salud, como la Enfermería de Servicio Privado o los Servicios de

- Salud, que ya incluyen estas actividades. Un médico, asistente médico, enfermero practicante, especialista en enfermería clínica o enfermero registrado puede realizar la administración de medicamentos bajo la dirección del médico. Una enfermera práctica con licencia que está ayudando a un médico puede realizar la administración de medicamentos, siempre y cuando el médico esté en el lugar.
3. El tratamiento de abuso de sustancias co-ocurre se individualiza sobre la base de una evaluación bio-psico-social, impresión diagnóstica y características de beneficiario, incluyendo la edad, el género, la cultura y el desarrollo. Las decisiones autorizadas sobre la duración de la estancia, incluyendo la permanencia continua, el cambio en el nivel de atención y el alta, deben basarse en los Criterios de la Sociedad Americana de Medicina de las Adicciones (ASAM). La participación de los beneficiarios en la derivación y la planificación de la atención continua deben ocurrir antes de la aprobación de la gestión y deben basarse en las necesidades del beneficiario con el fin de apoyar la recuperación sostenida.
 4. Estabilización de crisis (24 horas/7 días)
Los servicios intensivos de estabilización de crisis son actividades estructuradas de tratamiento y apoyo proporcionadas por un equipo multidisciplinario y diseñadas para proporcionar una alternativa a corto plazo a los servicios psiquiátricos hospitalarios. Los servicios se pueden utilizar para evitar un ingreso psiquiátrico o para acortar la duración de una estancia hospitalaria cuando esté clínicamente indicado.

Expectativas

Es la expectativa de Team Wellness Center, que las personas que participen en nuestros programas se comprometan a mejorar la calidad de su vida. Lo harán trabajando con miembros calificados, compasivos e igualmente comprometidos del personal del Team Wellness Center.

Las expectativas incluyen:

1. Mantener citas programadas.
2. Si no se puede mantener una cita programada, llamando con al menos 24 horas para reprogramarla.
3. Asistir a todas las audiencias judiciales obligatorias, citas en el consultorio de libertad condicional, etc...
4. Participar en el proceso de planificación centrada en la persona.
5. Respetar los derechos de sus compañeros y los miembros del equipo de tratamiento.

Los miembros pueden solicitar una copia del organigrama del TWC, informe anual, plan estratégico y otros documentos, en cualquier momento, o recuperarlos de nuestro sitio web.



Coordinación de servicios

Cuando una persona comienza los servicios en Team Wellness Center, se le asignará a un programa primario dependiendo de sus necesidades. Según este programa, se asignarán a un equipo de atención médica que incluye un coordinador de atención, terapeuta y otros profesionales. El coordinador de atención o el terapeuta coordinarán sus servicios y actuarán como miembros de su equipo de tratamiento. Una lista de todos los proveedores y socios de TWC están disponibles bajo petición y en nuestro sitio web.

Coordinador de Atención Asignada o Terapeuta y Equipo de Hogar de Salud:

Número de teléfono:

Director Ejecutivo:

Número de crisis:

Directivas anticipadas

Usted puede decidir ahora, cómo se le atenderá su atención médica en el futuro, en el caso de que esté enfermo o lesionado y no pueda tomar la decisión en una fecha posterior. Todos los miembros que reciban servicios de Team Wellness Center serán educados y se les ofrecerá la oportunidad de iniciar una Directiva Anticipada durante el proceso de Admisión. Si una persona pide la oportunidad de completar una Directiva Anticipada, alguien en su equipo de tratamiento le proporcionará la información y le ayudará con el proceso.



Indicadores de calidad y rendimiento

Es la política de Team Wellness Center asegurar la más alta calidad de atención a nuestros miembros. Para lograrlo, en parte, fomentamos un entorno de mejora continua.

Recopilamos y analizamos datos relacionados con nuestra prestación de servicios y el continuo cuidado. En respuesta a este análisis, intentaremos actualizar o modificar nuestros servicios. Nuestros indicadores actuales de calidad y rendimiento incluyen:

1. Reducción del daño de los miembros a sí mismos o a los demás
2. Reducción de la hospitalización psiquiátrica
3. Determinantes sociales mejorados de los esfuerzos de salud:
 1. Atención primaria de salud
 2. Cuidado dental
 3. Habilidades para la vida
 4. Educación formal
 5. Habilidades laborales
 6. Vivienda permanente
4. Mejora de las comorbilidades de la salud:
 1. Abuso
 2. Diabetes
 3. Fumar
 4. Presión arterial alta
 5. Obesidad

Evaluaciones integrales

Es la política de Team Wellness Center asegurarse de que todos los miembros obtengan servicios clínicos eficientes y completos. Esto comienza con el proceso de evaluación. El proceso de evaluación se completa utilizando información de varias fuentes. Todas las evaluaciones evaluarán los problemas de salud y seguridad, la necesidad de servicios, la necesidad de evaluaciones adicionales y las referencias. La realización de las evaluaciones es importante en el Proceso de Planificación Centrada en la Persona. Un miembro del Centro de Bienestar del Equipo puede recibir las siguientes evaluaciones basadas en la necesidad y de acuerdo con la cobertura de Medicaid/Medicare y la descripción del estado de cada uno de los servicios (para los miembros de DWIHN)*:

1. Evaluación Bio-Psicosocial Integrada
2. Evaluación de la gestión de casos
3. Evaluación de la salud
4. Evaluación Psiquiátrica
5. Evaluación de terapia ocupacional

**Por favor refiérase al Código de Salud Mental del Estado y/o al documento PIPH/CMHSP Encounter Reporting HPCS and Revenue Codes*

Para comunicarse con otros planes de salud de Medicaid o programas de pago por servicio de Medicaid en el área, comuníquese con the Detroit Integrated Health Network: (800) 241-4949

Planificación centrada en la persona

Es la práctica de Team Wellness Center permitir que una persona y/o familias tomen decisiones de tratamiento basadas en sus deseos y necesidades. El personal y los procedimientos del Team Wellness Center fomentan la elección personal y la libertad. Esto se ofrece a través del proceso de planificación centrada en la persona que se describe a continuación:

Reunión de pre-planificación

1. Durante la primera cita de la persona con Team Wellness Center, se completará un formulario de reunión de planificación previa. Este formulario identificará a quién le gustaría tener presente el miembro durante su reunión de planificación. También enumerará sus dificultades, fortalezas, sueños, deseos y apoyos naturales. El miembro también recibirá un Facilitador Independiente.

Reunión de planificación

2. A la hora acordada, se celebrará una reunión de planificación con el miembro. El miembro también puede optar por que amigos, familiares u otros apoyos naturales asistan a esta reunión. En este momento, se discutirán los objetivos para el tratamiento.

Plan centrado en la persona

3. El Coordinador de Atención del Miembro completará el Plan de Servicio Individual (IPOS, por susse) basado en los objetivos acordados en la Reunión de Planificación. Una vez completada la IPOS, todas las personas que asistieron a la Reunión de Planificación firmarán la IPOS.

El proceso de planificación centrada en la persona está en curso. Esto significa que en cualquier momento el miembro puede pedir cambiar su plan individualizado, o compartir su progreso o satisfacción con los servicios.



Criterios de descarga & Transición

El objetivo de Team Wellness Center es ayudar a todos los miembros a aumentar su capacidad para cuidarse y vivir de forma independiente. Comenzamos a ayudar a los miembros a prepararse para el alta o la transición tan pronto como se unan a nuestro programa. Tratamos de evitar que un miembro abandone el programa antes de que hayan logrado sus metas. Los miembros pueden ser dados de baja de un programa o pasar a otro programa basado en cualquiera de los siguientes:

1. El miembro solicita ser dado de alta y es su propio tutor.

2. El miembro deja de participar en los servicios y no podemos ponernos en contacto con ellos.
3. El miembro completa con éxito el tratamiento.
4. El Miembro tiene desafíos conductuales que hacen que el tratamiento en su nivel actual de atención sea inseguro o ineficaz.

Horas de funcionamiento por ubicación

TEAM WELLNESS CENTER trata de ofrecer horarios de oficina convenientes para las personas a las que prestan servicio. Las horas pueden ser diferentes según la ubicación. Los miembros pueden tener una cita después del horario comercial normal, si es necesario.

Ubicación de Southgate: (888) 813-8326 (Adultos: Manejo de Casos Ambulatorios, Terapia, Psiquiátrica, Enfermería, Atención Primaria y Servicios de Caminos)
Lunes/Martes/Jueves/Viernes 9:00 a.m. Hasta las 5:30 p.m.
Miércoles 9:00 a.m. – 5:30 p.m.
Sábado y domingo servicios basados en la disponibilidad del psiquiatra, por lo general la clínica está abierta no 7 días a la semana.
(Se anunciarán algunas actividades de la noche y el fin de semana)

Ubicación del mercado oriental: (888) 813-8326 (Adultos: Manejo de casos ambulatorios, Terapia, Psiquiátrico, Abuso de Sustancias, ACT, Vivienda y Empleo)
Lunes-Viernes 8:00 a.m. - 6:00p.m. (Las citas de fin de semana también están disponibles)

Ubicación del Equipo Este: (888) 813-8326 (Adultos y Niños:Gestión de Casos Ambulatorios, Terapia, Psiquiátrica, AtenciónAdults Primaria, Abuso de Sustancias, Vivienda, Empleo, Atención Psiquiátrica Urgente y Dental)
Domingo-Sábado 24 Horas – 7 Días/semana (Las citas de fin de semana también están disponibles)

Ubicación del equipo Jefferson: (888) 813-8326 (Adultos: Desvío de la cárcel, Transición-Residencial, Gestión de casos ambulatorios, Terapia, Psiquiátrico, Atención primaria, Abuso de sustancias, Vivienda, Empleo, Atención psiquiátrica de urgencia y Dental))
Domingo-Sábado 24 Horas – 7 Días/semana

Ubicación de Oeste: (888) 813-8326 (Adultos: Manejo de Casos Ambulatorios, Terapia, Psiquiátrica, Enfermería, Atención Primaria y Servicios de Caminos)
Lunes & Miercoles 9:00 a.m. Hasta las 7:00 p.m.
Martes/Jueves/Viernes 9:00 a.m. – 5:30 p.m.

*** Acceso TTY/TDD disponible en todos los sitios.**

TTY: (734) 324-3165

Respuesta a la identificación del riesgo potencial para la persona atendida

Es responsabilidad de Team Wellness Center responder a cualquier identificación del riesgo potencial que pueda incluir daño a sí mismos o a otros, pero no se limita a lo siguiente:

1. Presentarse como un peligro para usted o para los demás
2. Identificar la intención de dañar a alguien (TEAM WELLNESS CENTER tiene el deber de advertir a la persona nombrada) y/o a los funcionarios de la ley
3. Un daño o abuso denunciado sospechoso o completado
4. Identificación de un comportamiento de riesgo: Si un miembro muestra un comportamiento de riesgo, se notificará al equipo clínico.

Acceso a los servicios after Hour

Una vez admitido en Team Wellness Center, los miembros reciben un número de teléfono que se puede utilizar a cualquier hora del día, los 7 días de la semana. Este número de teléfono permitirá al miembro hablar con un Terapeuta Clínico si está en una crisis y necesita ayuda.

Número de crisis: (888) 813-8326

Código de ética

Es la política de TEAM WELLNESS CENTER asegurarse de que todos los empleados sigan los estándares éticos de la agencia. Por favor, lea algunas de las normas éticas a continuación:

1. Apertura de los programas de la empresa para su revisión por parte de terceros calificados en todo momento.
2. Marketing y gestión sin presión de los servicios de la empresa. Esto puede suceder a través de comunicaciones consistentes e iguales con todas las partes calificadas. Las partes calificadas incluyen a la persona que recibe tratamiento, a los miembros de la familia relacionados y al pagador de los servicios.
3. Integridad y honestidad al asumir compromisos de atención y/o resultados clínicos. Además, las estimaciones de tiempo y costos necesarios para lograr estos resultados.
4. Un estándar profesional de atención individualizada y de aplicación consistente.
5. Relaciones profesionales independientes con miembros, familias, pagadores, proveedores y otros proveedores.

Seguimiento

Team Wellness Center cree que es importante alentar a un miembro a participar en su tratamiento. Si un miembro no participa en los servicios, se tomarán las siguientes medidas:

1. Trate de comunicarse con el miembro por teléfono.
2. Pregunte si el miembro se sentiría más cómodo trabajando con una persona del personal diferente.
3. Si el personal no puede hacer contacto telefónico, se enviará una carta de cita perdida, pidiéndole al miembro que se ponga en contacto con team Wellness Center.
4. Si el personal no puede hacer contacto telefónico, un miembro del equipo de re-compromiso puede hacer una visita domiciliario pidiéndole al miembro que se ponga en contacto con Team Wellness Center.
5. Si los intentos verbales y escritos de contacto no son exitosos, el proceso de descarga comenzará.



Obligaciones y tarifas financieras

Como miembro del Team Wellness Center, usted será responsable de todos los cargos que se enumeran a continuación.

Ambulatorio**

1. Co-pagos por sesiones
2. Cualquier costo no cubierto por su seguro

Empleo y Vivienda

1. Dinero para el almuerzo, si el almuerzo no se lleva al programa
2. Gasto de dinero para excursiones (opcional)

***El gasto de bolsillo se basa en la capacidad de pago del miembro; la escala de tarifas deslizantes del TWC; cobertura de seguro del miembro; y/o el programa de tarifas de Medicare más el 30%. (ver sitio web federal de CMS)*



Información de emergencia

Al ingresar al CENTRO DE BIENESTAR DEL EQUIPO, se ofrecerá a las personas un recorrido por las instalaciones. A las personas se le mostrarán salidas de emergencia y/o refugios, extintores de incendios, botiquines de primeros auxilios y mapas de evacuación durante el recorrido. Una enfermera del Centro de Bienestar del Equipo mantiene un kit de primeros auxilios en cada ubicación.

Aislamiento o restricción

Team Wellness Center no utiliza métodos de aislamiento o restricción. Es nuestra práctica utilizar técnicas positivas de retroalimentación, redireccionamiento y desescalamiento como respuesta a comportamientos desafiantes. El uso de IPC es utilizado por personal capacitado, en el caso de que un miembro sea un gran riesgo para sí mismo o para otros.



Política de tabaquismo

Es la política de Team Wellness Center tener edificios y vehículos libres de humo (incluidos los cigarrillos electrónicos). Cada clínica tiene áreas para fumadores que se encuentran fuera del edificio. Además, los Programas Pathways tienen horarios de tabaquismo programados para los miembros.



Política de Drogas

Las personas admitidas en TEAM WELLNESS CENTER no deben asistir a los programas de TEAM WELLNESS CENTER bajo la influencia del alcohol o las drogas ilegales. Las personas tampoco pueden llevar o dar alcohol o drogas ilegales/ilícitas (prescripción y/o sobre las drogas de venta libre) mientras reciben activamente los servicios. A los miembros que abusen de drogas ilícitas mientras asisten al programa, se les pedirá que asistan a una intervención.

Se tomarán las siguientes medidas si se encuentra que un miembro tiene drogas ilegales/ilícitas en su posesión:

1. Se le pedirá al miembro que entregue el alcohol al personal del programa. El personal lo echará por el inodoro con un testigo presente. Se le hablará al equipo de tratamiento del miembro sobre la situación. También se escribirá un informe de incidentes.
2. Se le pedirá al miembro que entregue al personal cualquier sustancia ilegal/ilícita en su poder. El personal encerrará las sustancias en una caja de medicamentos y solicitará que la policía local recoja cualquier droga ilegal. Se le hablará al equipo de tratamiento del miembro sobre la situación. También se escribirá un informe de incidentes.

Se tomarán las siguientes medidas si se encuentra que un miembro está bajo la influencia del alcohol o las drogas ilegales:

1. El miembro será evaluado para la salud y la seguridad. Si se determina que la seguridad no es un problema, el miembro recibirá asistencia con cualquier necesidad de transporte. Se notificará al equipo de tratamiento y se escribirá un informe de incidentes.

Team Wellness Center no impide que los miembros traigan medicamentos legales o medicamentos recetados a la propiedad. Si un miembro del Programa De Caminos del Centro de Bienestar del Equipo tiene la necesidad de llevar medicamentos legales/medicamentos recetados con ellos al programa, se deben seguir las siguientes reglas:

1. Los medicamentos legales/medicamentos recetados que se introducen en el Programa Pathways deben ser reportados al Director del Programa
2. Se debe decirle al Director del Programa por qué era necesario llevar la sustancia al programa. Esta información será escrita en una nota de progreso por el Director.
3. El miembro debe aceptar mantener los medicamentos legales / medicamentos recetados en ellos en todo momento mientras esté en el programa.
 - El miembro debe ser capaz de tomar el medicamento por su cuenta.



Armas

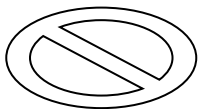
No se permiten armas ni municiones de ningún tipo en la propiedad del Team Wellness Center.

1. Los miembros, visitantes y personal no pueden llevar armas o municiones mientras estén en la propiedad del Centro de Bienestar del Equipo.
2. El personal estará atento a las armas u objetos que puedan ser utilizados como armas (es decir, objetos afilados u objetos grandes y pesados). El almacenamiento y la seguridad de estos objetos se revisarán caso por caso.
3. A los miembros que se les encuentre portando armas o municiones se les pedirá que los aseguren fuera del sitio.
4. Los huéspedes no pueden llevar armas mientras visitan o recogen a los miembros de los programas del Team Wellness Center.

Restricciones del programa

Las personas que participan en los programas y servicios del Team Wellness Center pueden verse restringidas de hacerlo por cualquiera de las siguientes razones:

1. El miembro parece ser un riesgo para sí mismo, otros miembros o personal.



2. El comportamiento del miembro afecta negativamente a los servicios que recibe otro miembro.
3. El miembro rompe repetidamente las Reglas del programa publicadas.
4. El miembro parece requerir un nivel de servicio diferente al que proporciona su programa actual.

Si un miembro no puede participar en un programa o servicio, se pueden tomar las siguientes acciones:

1. El miembro puede reunirse con su equipo de tratamiento para hablar sobre la revisión del plan de tratamiento (addendums, agregar objetivos, revisar el cambio) a su IPOS. Una revisión del plan de tratamiento abordaría la causa de que el miembro esté restringido del programa/servicios. El objetivo sería que se levantara la restricción, si es posible.
2. El miembro puede consultar al médico para una revisión de medicamentos. Esto podría llevar a que se levanten las restricciones de programa/servicio.
3. Observe si el comportamiento del problema se debe a una causa interna que Team Wellness Center puede abordar.

Los miembros que participen en los programas y servicios del Team Wellness Center no se verán impedidos de salir de las instalaciones. Si un miembro que reside en una colocación de Cuidado de Crianza de Adultos (AFC, por sus siglas en inglés) deja un programa o servicio antes de la hora de finalización programada, se notificará al personal interno de la AFC, a los miembros del equipo de tratamiento y al personal de emergencia. El equipo de tratamiento de la persona se reunirá para discutir la situación.

Infractions for Discharge

Team Wellness Center understands the importance of providing on-going treatment to the individuals we serve. However, an individual may be discharged from Team Wellness Center if they put staff or other recipients at risk by behaving in the following ways:

- Is physically violent or aggressive towards a Team Wellness Center staff member, a recipient of Team Wellness Center services, or any other individual on Team Wellness Center property.
- Threatening to physically hurt a Team Wellness Center staff member or recipient of Team Wellness Center.
- Carrying a weapon, ammunition, alcohol, or illegal drugs onto Team Wellness Center property.

If an individual is discharged for any of the reasons above, the individual's treatment team will make appropriate referrals for the individual to continue treatment elsewhere. The individual's treatment team will also be responsible for evaluating any requests by the individual to return to Team Wellness Center for service

Recordatorio de Control de Infecciones a Nuestros Miembros

1. ¡Lávate la mano con agua y jabón!
 1. Lavar después de comer, beber y fumar, aplicar cosméticos o bálsamo labial y manipular lentes de contacto.
2. Es importante que no visite la clínica si se siente enfermo (gripe, resfriado, TEC).
3. Asegúrese de que la enfermera sepa si tiene una enfermedad infecciosa
4. Reporte al personal cualquier exposición a la sangre.
5. Si desea información adicional sobre los procedimientos de control de infecciones, consulte a su enfermera o Director Ejecutivo.



Autodeterminación

La autodeterminación es un conjunto de principios que le permiten vivir y ser parte de su comunidad. Estos principios conducen a arreglos en los que controlas el presupuesto individual de tu plan, eliges quién te apoya, cuándo te apoyan y cómo se proporciona ese apoyo

1. Toda persona que utilice servicios y apoyos públicos de salud mental tiene derecho a elegir a su proveedor
2. Todo el mundo utiliza el proceso de planificación centrada en la persona (PCP) para decidir qué apoyo necesita para hacer lo que usted quiere en su vida.
3. El resultado del proceso del PCP es un plan de servicio individual, a veces llamado "plan", que enumera el servicio y los soportes y cuánto de ellos se necesitan.
4. Los acuerdos que apoyan la autodeterminación también se desarrollan a través del proceso del PCP.

Requisitos para la presentación de informes

El personal del Team Wellness Center son reporteros del estado para sospechas de abuso y negligencia con adultos y niños. Si el personal sospecha abuso o negligencia, será reportado inmediatamente a las partes apropiadas. TEAM WELLNESS CENTER también reportará los requisitos de libertad condicional, así como la participación en los servicios según lo ordenado por los tribunales.

Nombre del miembro:	Caso:
---------------------	-------

Contenido y página de firma

Derechos y responsabilidades de los miembros	Procedimientos de queja y apelación
Entrada de miembros	Servicios, Actividades e Indicadores de Calidad
Expectativas y Solicitudes de Información	Coordinación de Servicios y Listas de Proveedores
Directivas anticipadas	Evaluaciones integrales
Planificación centrada en la persona	Criterios de descarga y transición
Horas de funcionamiento	Acceso a los servicios after Hour
Confidencialidad	Seguimiento
Código de ética	Obligaciones y tarifas financieras
Información de emergencia	Aislamiento o restricción
Política de tabaquismo	Política de Drogas
Armas	Restricciones del programa
Infracciones por descarga	Control de infecciones
Autodeterminación	Identificación del riesgo
Requisitos para la presentación de informes	DWIHN Bienvenido Video

Una persona del personal del Centro de Bienestar del Equipo ha revisado los artículos anteriores conmigo y he recibido una copia del Manual del Miembro.

_____ En persona _____ A través del correo de EE.UU. _____ A través de correo electrónico _____ a través del portal de miembros o sitio web

Nombre del miembro/tutor impreso

Fecha de firma del miembro/tutor

Nombre del revisor impreso

Fecha de firma del _____

revisor _____